

**Ogłoszenie o naborze
na wolne stanowisko urzędnicze
z dnia 01 czerwca 2020**

**Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Kończycach Wielkich
ogłasza nabór na wolne stanowisko:**

**Głównego księgowego
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kończycach Wielkich**

I. Wymagania w stosunku do kandydatów

A. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na stanowisku):

- a) wykształcenie wyższe ekonomiczne oraz 3 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku księgowego
- b) wykształcenie średnie ekonomiczne oraz 6 letnia praktyka w księgowości
- c) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia

B. Wymagania dodatkowe (pozwalające na optymalne wykonanie zadań na stanowisku):

- a) Znajomość przepisów prawa niezbędnych do wykonywania pracy na wolnym stanowisku
- b) Znajomość postępowania się systemem operacyjnym pakiet Office
- c) Znajomość obsługi programów finansowo-księgowych

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Podstawowy zakres obowiązków służbowych:

- 1) Obsługa finansowo – księgową placówki
- 2) Prowadzenie rachunkowości placówki
- 3) Obsługa ZFŚS

2. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- zatrudnienie na stanowisku głównego księgowego

3. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi jest niższy niż 6%.

III. Wymagane dokumenty:

1. Katalog wymaganych dokumentów:

- a) wypełniony kwestionariusz osobowy
- b) życiorys (CV),
- c) list motywacyjny,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
- e) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia (w przypadku trwania zatrudnienia – oświadczenie kandydata o okresie wykonywania pracy),
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach,
- g) kserokopie dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego – dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu lub braku prawa jazdy kat. B wraz z podaniem terminu ważności,
- i) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań medycznych do pracy na wymienionym stanowisku,
- j) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- k) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- l) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych,
- m) kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w sytuacji, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz w §10 ust. 2 regulaminu naboru.

- 2. Kserokopie przedkładanych dokumentów muszą być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

IV. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych

- 1. Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub drogą pocztową w terminie do **dnia 10 czerwca 2020r.** do godz. **15.00** na adres Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kończycach Wielkich ul. Kościelna 12, 43-419 Kończyce Wielkie, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kończycach Wielkich.”.
- 2. Za termin złożenia dokumentów przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do ZszP. Dokumenty, które wpłyną do ZSzP po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

V. Warunki zatrudnienia

- a) wymiar etatu – ½ etatu
- b) umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1282)

VI. Dodatkowe informacje

- 1. Z regulaminem naboru można zapoznać się w siedzibie ZszP, ul. Kościelna 12, 43 - 419 Kończyce Wielkie.
- 2. Kandydaci spełniający wymagania określone w ogłoszeniu zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia dalszego etapu naboru.
- 3. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 4. Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe na własny koszt.
- 5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Dyrektor ZSzP w Kończycach Wielkich

Dyrektor Zespołu
Szkolno-Przedszkolnego

mgr Małgorzata Banot